

CARTA DE PROPUESTA LABORAL

Sr., Sra. o Srta. _____

Por medio de la presente me complace hacerle de manera oficial la propuesta económica para formar parte de nuestro equipo de trabajo, a partir de la fecha que juntos acordemos para el puesto de:

A continuación encontraras el detalle de tus percepciones que recibirás una vez que sea firmado el contrato correspondiente, y se de por iniciada esta nueva relación laboral.

1). Se firmaría un contrato cada mes y por tres meses en el cual percibirás los siguientes conceptos garantizados en base mensual, menos deducciones de ley, pagaderos semanalmente los viernes.

Tienes derecho a tus prestaciones de ley, mas las siguientes:

DETALLE DE	Antigüedad	Vacaciones	Prima
Sueldo Mensual \$	1	12	35%
Bono Puntualidad 10%	2	14	45%
Despensa 16%	3	16	45%
Bono Asistencia 10%	4	18	55%
Fondo de Ahorro 8%	5	20	55%
Comedor 70%	6 - 7	22	55%
PTU	11 - 15	24	(De 8 a 11 años 75% y del 12 en adelante 100%)
Vacaciones Ver tabla	16 - 20	26	
	21 - 25	28	
	26 - 30	30	

2). Una vez concluido el punto 1 y bajo reserva del desempeño, se otorgara un contrato por tiempo indefinido.

En caso de aceptar unirte a nuestra organización, necesitaríamos los siguientes documentos:

Copia de un Comprobante de Domicilio Reciente

Copia de Constancia de Estudios

Copia del IFE

Copia de CURP

Copia del RFC

Numero del seguro Social

Constancia de Situación Fiscal

Crédito INFONAVIT / FONACOT (en caso de que el empleado tenga)

Certificado de Vacunas COVID

A partir de Diciembre 2022, cada empleado de nuevo ingreso se le solicitara carta de no

antecedentes penales y estudio medico. También a los puestos administrativos se les hara un test psicométrico.

Estamos seguros que con tu talento, conocimiento y experiencia contribuirás de forma importante al cumplimiento de los objetivos estratégicos de nuestra organización. Se que este nuevo reto marcará un éxito mas en tu carrera profesional.